**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **КУНАШАКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ХАЛИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 456710 Челябинская область Кунашакский район с.Халитово ул.Целинная-33

 тел.(35148)74-116,74-203, факс 74-263, 74-184

 **ЗАСЕДАНИЕ 8**

**РЕШЕНИЕ**

12 октября 2023 г                                                                                         № 15

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от  02.03.2007г № 25-ФЗ  «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом б пункта 8 Указа Президента РФ от 22.12.2015г N650 “О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации”, в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений в органах местного самоуправления муниципального образования «Халитовское сельское поселение» Совет депутатов Халитовского сельского поселения

 **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Халитовское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему Решению.
2. Со дня вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу решение Совета депутатов Халитовского сельского поселения от 03.03.2016г № 05 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Халитовского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном Уставом муниципального образования порядке, и вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Шавалеева А.А.

Председатель Совета депутатов: З.Г.Сайфуллина

Глава сельского поселения: А.А.Шавалеев

Приложение к решению

Совета депутатов

Халитовского сельского поселения

от 12.10.2023 г №

**ПОРЯДОК**

 **сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, и иными лицами, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1.Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, и иными лицами, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, и иные лица органов местного самоуправления обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать незамедлительно, а в случае нахождения в служебной командировке или вне пределов места работы, направлять смс уведомления, либо письмо о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, и иные лица направляют в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Халитовского сельского поселения (далее – комиссия) уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

 5.Уведомление подписывает муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность, и иное лицо, лично, с указанием даты его составления.

6.Муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность, и иное лицо, подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте). К уведомлению в обязательном порядке прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

7.Прием и регистрация уведомления осуществляется главой Халитовского сельского поселения.

8.Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит к или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Прядку.

               Регистрация уведомлений осуществляется в день его поступления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

               В случае поступления уведомления по смс оповещению, либо по почте в праздничный день или выходной день его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем. Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

9.Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, и иному лицу под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

           В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, а председатель Комиссии может направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня поступления представляются Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления Халитовского сельского поселения.

               В случае направленных запросов, указанных в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю координационного органа в течение 45 дней со дня поступления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

***Приложение № 1***

*к Порядку сообщения лицами,*

*замещающими муниципальные должности в*

*в органах местного самоуправления*

*Халитовского сельского поселения*

*о возникновении личной  заинтересованности*

*при исполнении  должностных обязанностей,*

*которая   приводит или может привести*

*к  конфликту интересов*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отметка об ознакомлении)*

                                                                                                          Председателю комиссии

                                                                                                       по соблюдению требований

                                                                         к служебному поведению муниципальных

                                                                 служащего и урегулированию конфликта интересов

                                                                              на муниципальной службе в администрации

                                                                                      Халитовского сельского поселения

                                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                   *(Ф.И.О.)*

                                                              от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                       (Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность иные должности,   замещение которых связано с  коррупционными рисками)

                                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(замещаемая должность)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Халитовского сельского поселения (нужное подчеркнуть).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                           ***(подпись лица, замещающего муниципальную должность)                                         (расшифровка подписи)***

Приложение № 2

к Порядку сообщения муниципальными служащими, лицами

замещающими муниципальные должности, и иными лицами о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений и возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Начат «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г

Окончен «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г на «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата регистрации | ФИО лица, замещающегомуниципальную должность,иных должностей, замеще-ние которых связано с кор-рупционными рисками по-давшего уведомление | Краткое содержаниеУведомления | ФИО и подпись лица,Регистрирующегоуведомления | Примечание |
|  1 |  2 |  3 |  4 |  5 |
|  |  |  |  |  |